



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา ในระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงาน

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. อัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานจำนวน ๑ ชุด ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖

หมายเหตุ ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสมัครสอบ ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบและผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗) สำเนาหลักฐานที่จำเป็นอย่างอื่น เช่น สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)

๘) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่สมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในการสมัคร

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖

๖. วิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร และทดสอบการปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (โดยจะลงนามในสัญญาที่ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว) อัตราค่าจ้างตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรรายงานตัว ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษาพิชญโลก และจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๑) “การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ” โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญา ๕% ของรายได้รวมสุทธิตามสัญญาจ้าง

๑๒. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตามตำแหน่งที่กำหนด ปฏิบัติงานที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก และต้องเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๓. การเลิกจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก จะเลิกจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างลาออก/ ต้องคำพิพากษาให้จำคุก/ เมื่อหมดสัญญาจ้างแล้วนายจ้างไม่ประสงค์ต่อสัญญา
๒. เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม เช่น ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ในตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของนายจ้าง/ประพฤติผิดศีลธรรม/ผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ เป็นต้น
๓. ไม่ผ่านการประเมินตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพัชรินทร์ บัวสนิท)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครสวรรค์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการฯ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อัตราที่รับสมัคร : ๒ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือยาเสพติดให้โทษ
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
๔. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๕. มีความประพฤติดี
๖. เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ขอบเขตของงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน คือ
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน
ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน
วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดการไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
๒. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
จุดที่ ๑ ประตูบริเวณ ทางเข้า - ออก ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
จุดที่ ๒ อาคาร A (อาคารนิทรรศการ)
จุดที่ ๓ อาคาร B (อาคารภัตตาคารและหอประชุม)
จุดที่ ๔ อาคาร C (อาคารสำนักงาน)
จุดที่ ๕ อาคาร D (อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ)
๓. ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง ลงลายมือชื่อ และลงเวลาตรวจเวรที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก กำหนดโดยเริ่มตรวจเวร ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๔. ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก, บริเวณทางเข้า - ออก หน้าอาคารทุกอาคาร, รอบบริเวณอาคารทุกอาคาร ทุกชั้น และลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคาร A ชั้นล่าง อาคาร A และด้านหน้าอาคาร C
๕. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในเขตความรับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงาน มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
๖. ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ ในกรณีที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก มีกิจกรรมอื่น ๆ

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัด จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน เสนอต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
๘. ให้มีหัวหน้าดูแล ทำการตรวจปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวรทั้งกลางวันและกลางคืน หรือ ยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในสมุด
๙. เปิด - ปิด ไฟแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๑๐. หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ ต่อทรัพย์สิน ให้เร่งรายงานต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบโดยด่วน
๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเร่งรายงานต่อ ผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทันที
๑๒. กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เสียหายจริง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาในความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ถุงมือ ฯลฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
๑๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วย โดยเด็ดขาด
๑๕. สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะ เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอก อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของ บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
๑๖. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา พิษณุโลก ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีสัมมาคารวะ
๑๗. รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
๑๘. รักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และบุคคลที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๑๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัดปฏิบัติการ ต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และต้องไม่หลับขณะปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๒๑. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้น การออกตรวจจุดต่าง ๆ ตามหน้าที่
๒๒. รักษาระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒๓. สุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
๒๔. มีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว สิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๒๕. รักษาและทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ րปภ. หรือเขตที่รับผิดชอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒๖. ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากผู้ว่าจ้าง
๒๗. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาขอใช้สถานที่หน้าอาคารหรือภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและประสานงานได้ทราบก่อน
๒๘. การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้าง หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุง แก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างได้ทันที
๒๙. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทางศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้
๓๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท